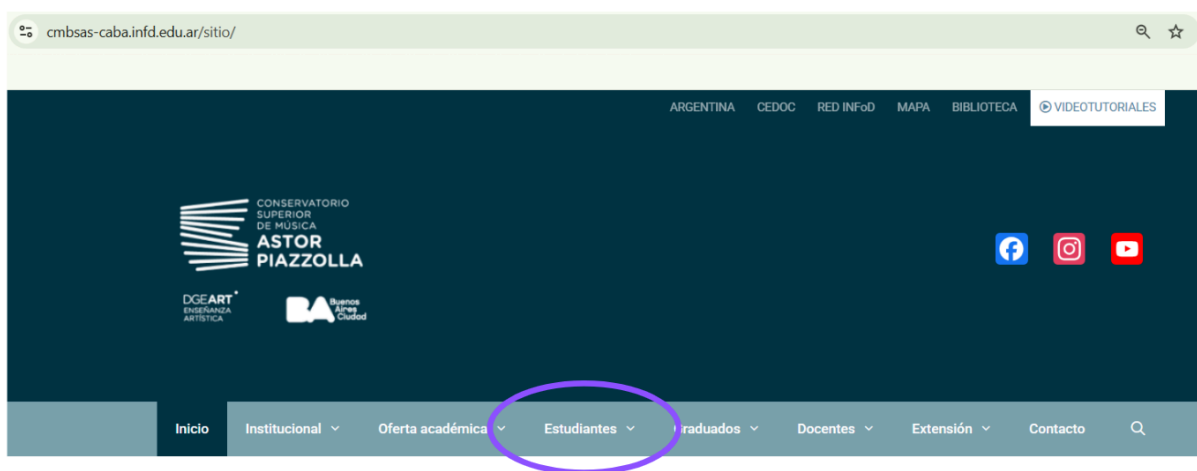


Instructivo para la pre inscripción por sistema de los ingresantes - NIVEL MEDIO

PRIMERA ETAPA DE PRE INSCRIPCIÓN

PASO 1

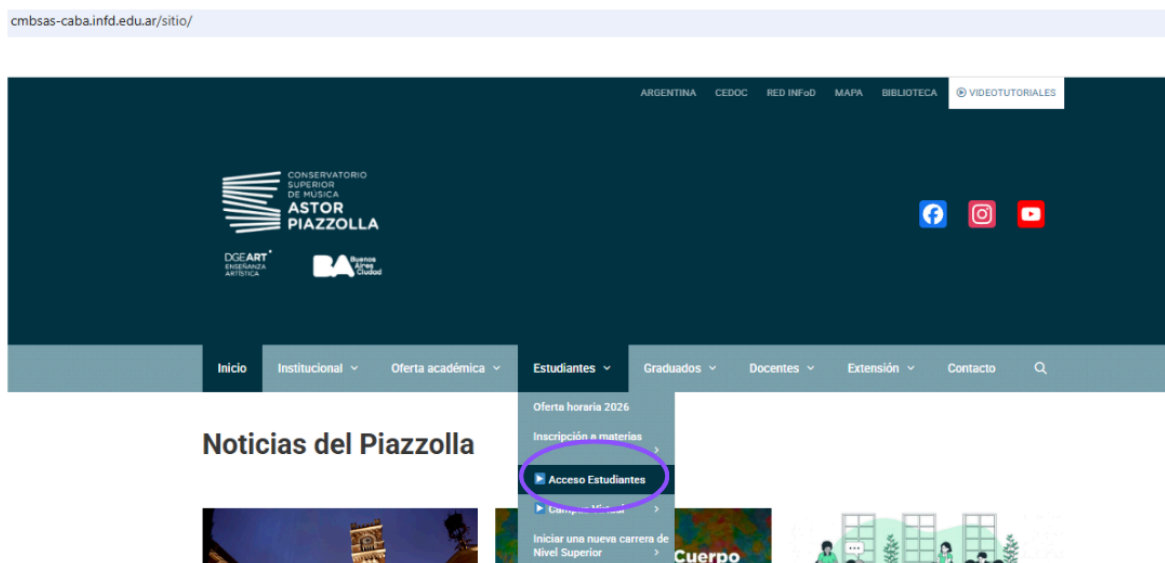
Ingrese a <https://cmbsas-caba.inf.d.edu.ar/sitio/> y busque la pestaña “Estudiantes”.



Noticias del Piazzolla

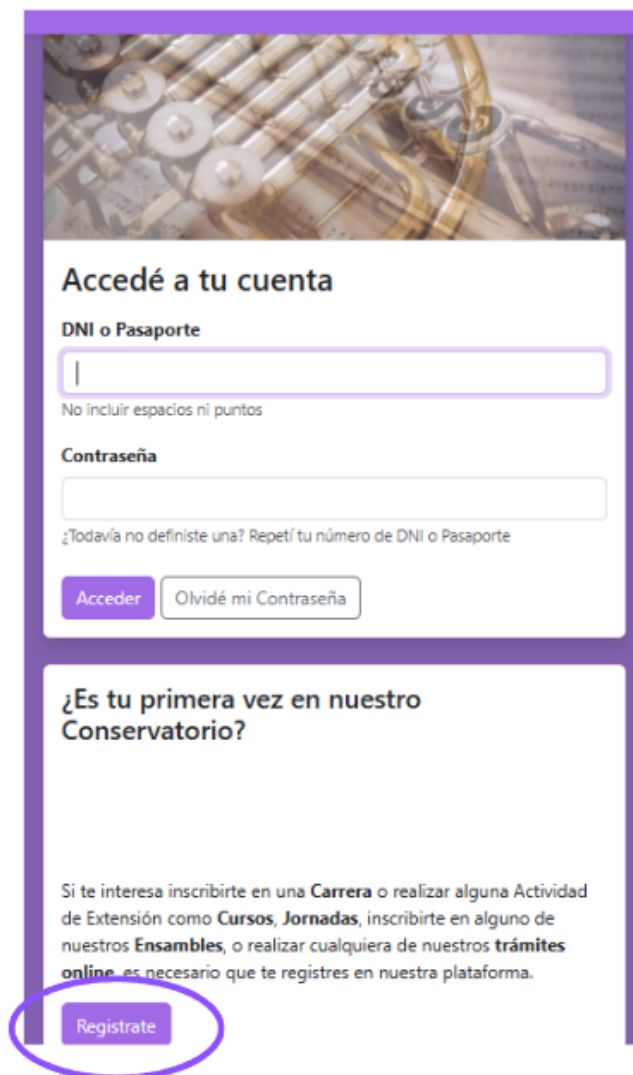
PASO 2

Cuando se despliegue el menú de la pestaña seleccione “Acceso a estudiantes”.



PASO 3

Se abrirá la página en la que debe registrarse. Hacer click en “Registrate”.
(tener en cuenta que también puede ingresar directamente al portal desde aquí <https://conservatoriopiazolla.ar/>)



The image shows a web interface for logging in or registering. At the top, there is a header image of musical instruments. Below it, the main heading is "Accedé a tu cuenta". There are two input fields: "DNI o Pasaporte" and "Contraseña". Below the DNI field, there is a note: "No incluir espacios ni puntos". Below the password field, there is a note: "¿Todavía no definiste una? Repetí tu número de DNI o Pasaporte". There are two buttons: "Acceder" and "Olvidé mi Contraseña". Below this section, there is a heading: "¿Es tu primera vez en nuestro Conservatorio?". Below this heading, there is a paragraph: "Si te interesa inscribirte en una Carrera o realizar alguna Actividad de Extensión como Cursos, Jornadas, inscribirte en alguno de nuestros Ensamblés, o realizar cualquiera de nuestros trámites online, es necesario que te registres en nuestra plataforma." At the bottom of this section, there is a button labeled "Registrate", which is circled in red.

PASO 4

Para abrir su legajo dentro del sistema deberá completar todos los datos que se solicitan a continuación:

APERTURA DE LEGAJO EN EL CONSERVATORIO

<input type="text"/>		
Nombres		Apellidos
<input type="text"/>		<input type="text"/>
Tipo Documento	Número Documento	Fecha de Nacimiento
DNI	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Contraseña (hasta 12 caracteres)		Repita la Contraseña
<input type="text"/>		<input type="text"/>
E-mail	Teléfono Movil / Celular	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Domicilio	Localidad	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Provincia	Código Postal	País
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Nacionalidad	Lugar de Nacimiento	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Género	Estado Civil	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	

PASO 5

Subir la copia digitalizada del DNI (frente y dorso) haciendo click en "Click aquí".

Por favor, tener en cuenta las especificaciones técnicas del documento. **RECOMENDABLE QUE EL FRENTE Y DORSO DE DNI ESTÉN EN UN MISMO ARCHIVO PDF.**

Aspectos técnicos a tener en cuenta para realizar la carga

Documentación digitalizada

La documentación que debe ser "digitalizada" para poder ser cargada en este formulario en forma de archivo, esto quiere decir que deberás contar con los documentos escaneados o fotografiados. Los formatos de archivo permitidos son PDF o Imagen (JPG, JPEG, HEIC, PNG, etc).

Requisito de legibilidad

Toda la documentación cargada debe ser legible, o sea, debe poder leerse sin problemas.

Peso

Los archivos cargados deben pesar menos de 3mb, si tienes un archivo que pesa más deberás realizarles una compresión detallada en el siguiente instructivo:

- [Instructivo para comprimir archivos PDF desde Computadora](#)
- [Instructivo para comprimir archivos PDF desde Celular](#)

Cantidad

No se pueden cargar más de 3 archivos por campo.

Importante: una vez enviada esta documentación solo podrá editarse o volver a cargarse con autorización de personal de administración del conservatorio.

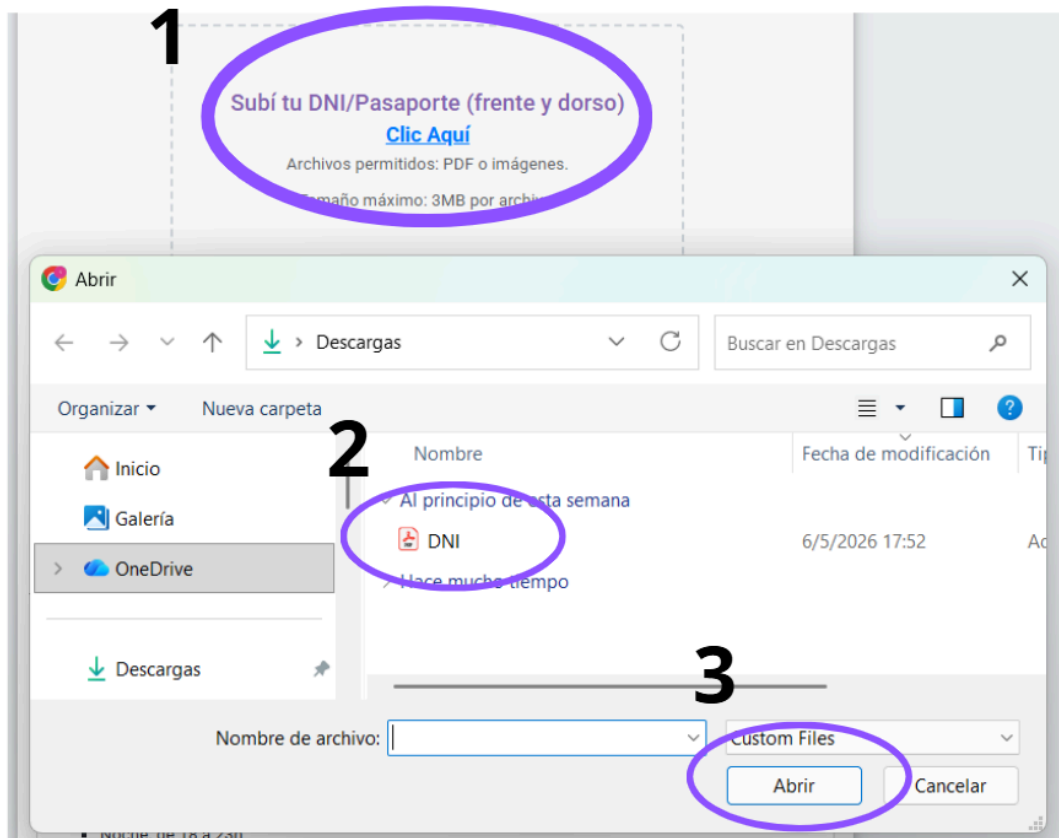
Subí tu DNI/Pasaporte (frente y dorso)

[Clic Aquí](#)

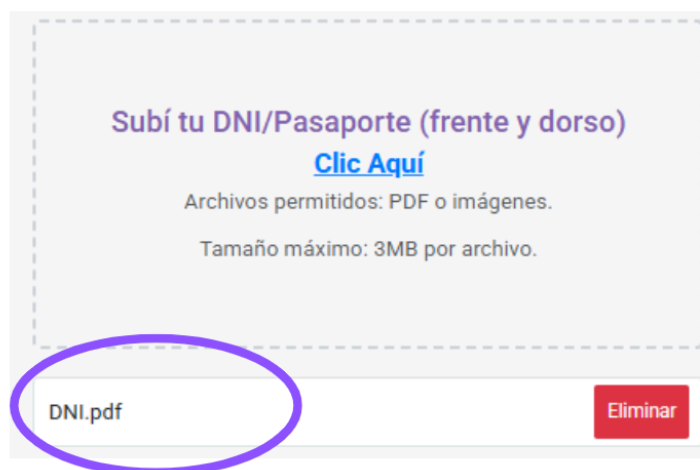
Archivos permitidos: PDF o imágenes.

Tamaño máximo: 3MB por archivo.

Aquí podrá seleccionar el archivo desde su dispositivo. Luego debe hacer click en el botón "Abrir":



Una vez seleccionado el archivo, el sistema le mostrará la carga así:



PASO 6

Debe dejar un nombre de referencia y número de teléfono de la persona para poder contactarla en caso de que pase algo extraordinario (ejemplo accidente):

Contacto Padre, Madre, Tutor o Referente (en caso de accidente)

Nombres * Apellidos * Teléfono Movil / Celular *

Tipo y número de documento del padre/tutor, sólo en el caso de menores

DNI:

Redes Sociales

En el caso de no tener usuario, escribí "no tengo".

Facebook * Instagram * Twitter *

PASO 7

Una vez completado todos los datos, deberá tildar la opción "Acepto las condiciones de inscripción" y hacer click sobre el botón "CONFIRMAR DATOS":

Acepto las condiciones de Inscripción.

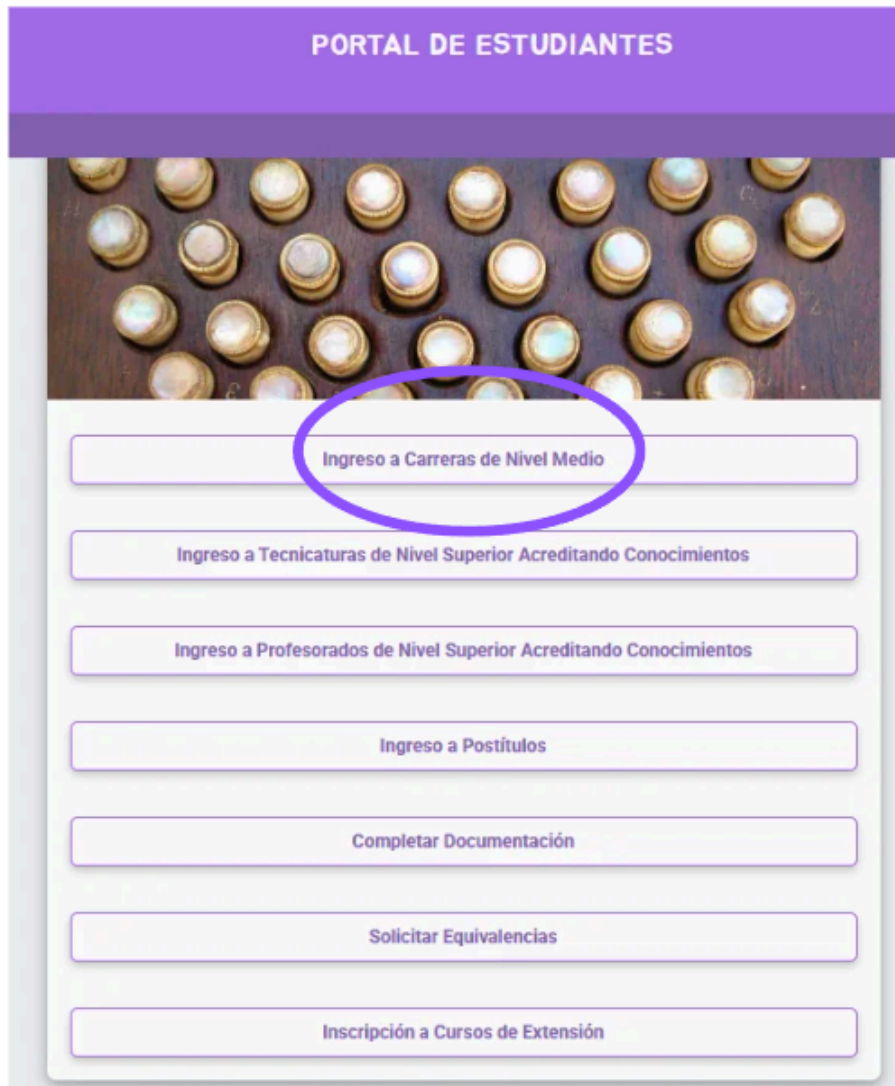
SEGUNDA ETAPA DE PRE INSCRIPCIÓN

Cuando el conservatorio informe por sus canales de comunicación habituales ([página web](#), [instagram](#), correo electrónico) que abrieron las inscripciones para carga de documentación, podrá empezar la segunda etapa de la pre inscripción.

La fecha puede variar según el año, en general es cuando comienza el ciclo lectivo en el mes de febrero.

PASO 1

Deberá entrar con su usuario y contraseña generado en la etapa 1 [aquí](#). Una vez que ingrese al sistema, se le presentarán una lista de acciones. Lo primero que debe hacer es ingresar a la opción "Ingreso a carreras de Nivel Medio"



PASO 2

Deberá tildar la o las carreras que desea cursar. Una vez realizado deberá hacer click en el botón "Confirmar".

The image shows a form titled 'INGRESO A NIVEL MEDIO 2026'. The form has a purple header with the title. Below the header is a section titled 'Marcá las carreras en que te quieras anotar:'. This section contains two columns of checkboxes, each followed by an instrument name. The first column includes: ARPA, CLARINETE, FAGOT, FLAUTA TRAVERSA, OBOE, PIANO (checked), TROMBON, TROMPETA, and VIOLIN. The second column includes: BANDONEON, CONTRABAJO, FLAUTA DULCE, GUITARRA, PERCUSION, SAXO, TROMPA, VIOLA, and VIOLONCELLO. At the bottom of the form are two buttons: 'CONFIRMAR' (circled in purple) and 'VOLVER A LA PAGINA PRINCIPAL'.

Esta acción solo lo inscribe en la carrera que va a desarrollar, debiendo de realizar la elección de materias días y horarios en el período de febrero/marzo.

El sistema le dará una constancia que podrá imprimir como comprobante y/o volver a la página principal:



**CONSERVATORIO NACIONAL DE MUSICA
ASTOR PIAZZOLLA** | **SOLICITUD DE INGRESO A NIVEL MEDIO**
CICLO LECTIVO 2026

Nombre y Apellido: Juan Pérez
DNI: 12345678
Fecha de la Solicitud: Lunes 04/05/2026

PREINSCRIPCION CONFIRMADA:

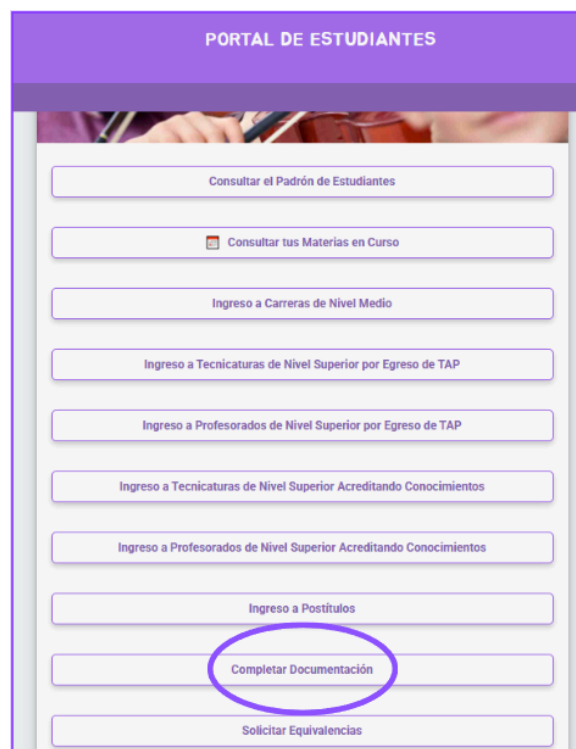
PIANO

IMPRIMIR

VOLVER A LA PAGINA PRINCIPAL

PASO 3

Cuando vuelva a la página principal podrá ver nuevamente la lista de acciones que puede realizar. Ahora es el momento de cargar la documentación correspondiente para completar su legajo:



PORTAL DE ESTUDIANTES

Consultar el Padrón de Estudiantes

Consultar tus Materias en Curso

Ingreso a Carreras de Nivel Medio

Ingreso a Tecnicaturas de Nivel Superior por Egreso de TAP

Ingreso a Profesorados de Nivel Superior por Egreso de TAP

Ingreso a Tecnicaturas de Nivel Superior Acreditando Conocimientos

Ingreso a Profesorados de Nivel Superior Acreditando Conocimientos

Ingreso a Postúlos

Completar Documentación

Solicitar Equivalencias

ASPECTOS TÉCNICOS A TENER EN CUENTA PARA REALIZAR LA CARGA DE DOCUMENTACIÓN

La documentación debe ser digitalizada para poder ser cargada en este formulario en forma de archivo, esto quiere decir que deberás contar con los documentos escaneados o fotografiados. Los formatos de archivo permitidos son PDF o Imagen (JPG, JPEG, HEIC, PNG, etc).

Toda la documentación cargada debe ser legible, es decir, debe poder leerse sin problemas.

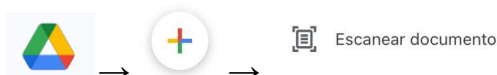
Los archivos cargados deben pesar menos de 3mb, si tienes un archivo que pesa más deberás realizarles una compresión detallada en el siguiente instructivo:

- [Instructivo para comprimir archivos PDF desde Computadora](#)
- [Instructivo para comprimir archivos PDF desde Celular](#)

No se pueden cargar más de 3 archivos por campo. En el caso de tener más de una página por archivo, se recomienda unificarlas antes de subir el archivo.

Herramientas para lograrlo:

- En PC o dispositivo móvil <https://www.ilovepdf.com/es>
- Desde el celular con la app de Google Drive en 3 pasos:



Importante: una vez enviada esta documentación sólo podrá editarse o volver a cargarse con autorización del personal de administración del conservatorio.

Documentación necesaria

- DNI / Pasaporte (frente y dorso)
- Partida de Nacimiento
- Título secundario y analítico o certificado de título en trámite
- Si aún no terminó la educación secundaria deberá tener el *certificado de alumno regular*
- Autorización para la publicación de imágenes de estudiantes. Se descarga de la web [aquí](#).

- Ficha de salud (no obligatoria en el caso de adultos). Se descarga de la web [aquí](#).

PASO 4

Cuando haga click en el botón “Completar documentación” se desplegará la lista de opciones para la carga de toda la documentación.

El sistema ofrecerá sacar una foto de los documentos en el momento y combinarlos en un solo archivo. De todas formas, **se recomienda tenerlos descargados en formato PDF en el dispositivo**.

Debe hacer click en cada una de las veces que aparezca la opción “Choose File” (Seleccionar archivo) para poder buscar el documento en su dispositivo y cargarlo.

Partida de Nacimiento

Choose Files No file chosen

Autorización para la publicación de imágenes de alumnos

Descargar la autorización de [menor](#) o [mayor](#) de edad según corresponda, completarla y digitalizala.

Choose File No file chosen

📷 Podés [sacar foto al frente y dorso por separado y combinarlos en un solo archivo aquí](#)

Certificado de Alumno Regular

Si todavía estás cursando en el nivel primario o secundario

Choose Files No file chosen

Ficha de Salud

Descargar la ficha para [menores](#) o [mayores](#), completarla y digitalizala.

Choose File No file chosen

📷 Podés [sacar foto a cada página por separado y combinarlas en un solo archivo aquí](#)

Certificado de Título Secundario en Trámite

Si no tenés todavía el título definitivo

Choose Files No file chosen

Título Secundario

Los títulos de países extranjeros deberán estar convalidados, conocé acerca del trámite de convalidación en el siguiente [link](#)

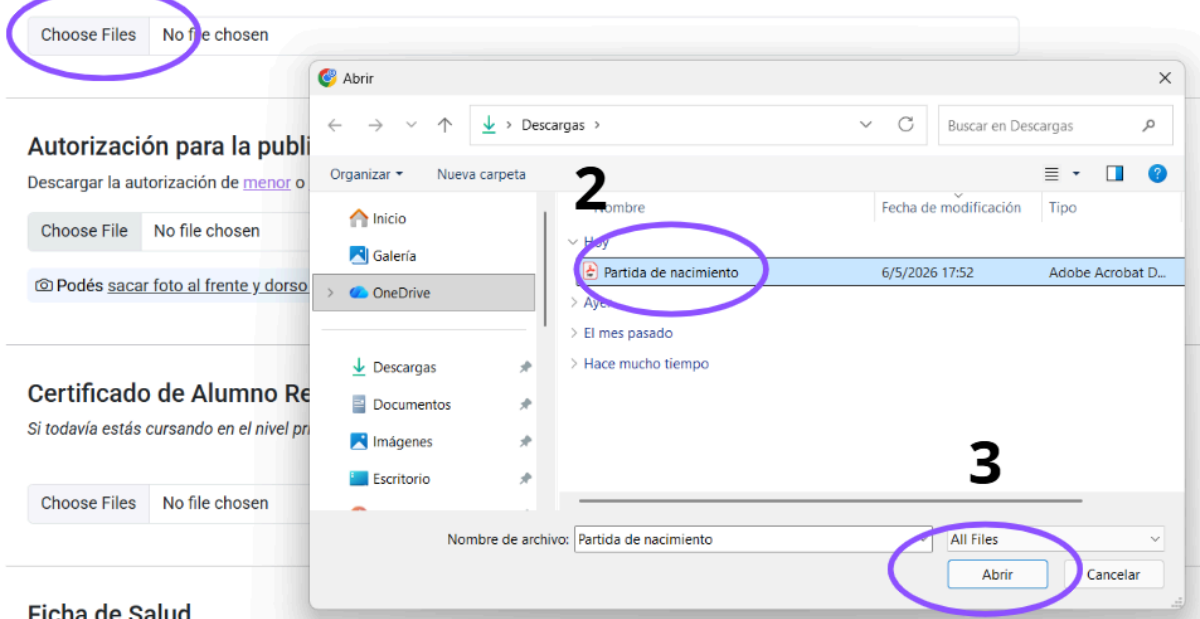
Choose Files No file chosen

Por cada una de las veces que necesite cargar un documento debe repetir la misma operación en 3 pasos:

1 Choose files → **2** Seleccionar el archivo correspondiente → **3** Abrir

1

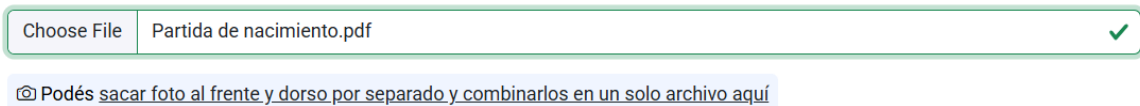
Partida de Nacimiento



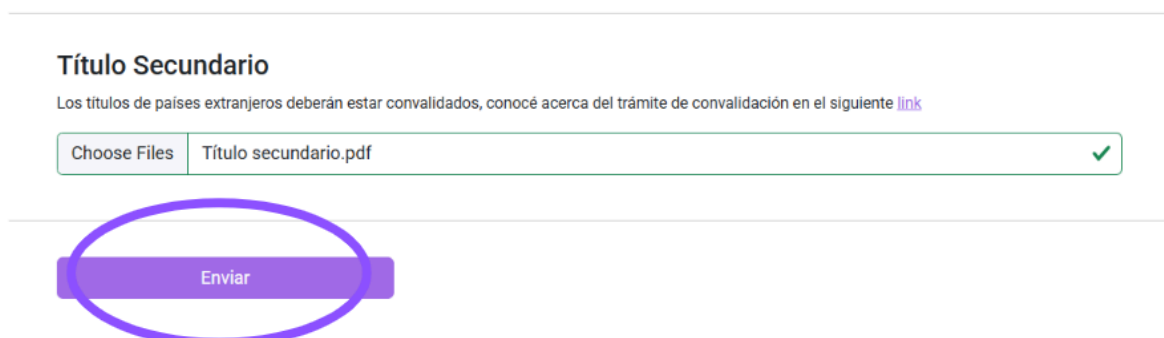
Si el archivo quedó subido el sistema se lo indicará con un recuadro y tilde verde:

Autorización para la publicación de imágenes de alumnos

Descargar la autorización de [menor](#) o [mayor](#) de edad según corresponda, completarla y digitalizala.



Una vez cargada toda la documentación haga click en enviar:



Después de esta última acción el sistema te devolverá al menú principal. Antes de inscribirte a las materias, deberás acercarte presencialmente al conservatorio **en las fechas previstas de matriculación** (que se informan por los canales habituales de comunicación del Conservatorio) para presentar la documentación en original (DNI físico, título y analítico de

secundaria y partida de nacimiento) y que el personal del departamento de estudiantes pueda verificarla/habilitarla en el sistema.

Una vez realizada la verificación presencial, ya estará en condiciones de inscribirse a las materias.

Ver en otro tutorial: inscripción a materias.

Ante cualquier duda comunicarse con el correo: estudiantes_piazzolla@buenosaires.gob.ar