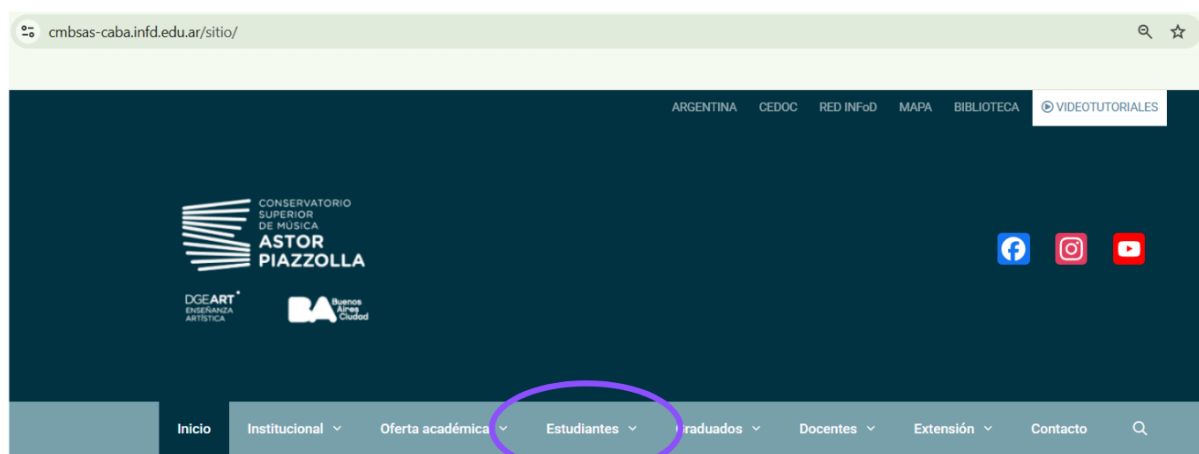


Instructivo para la pre inscripción por sistema de los ingresantes - NIVEL MEDIO - Menores de edad

PRIMERA ETAPA DE PRE INSCRIPCIÓN

PASO 1

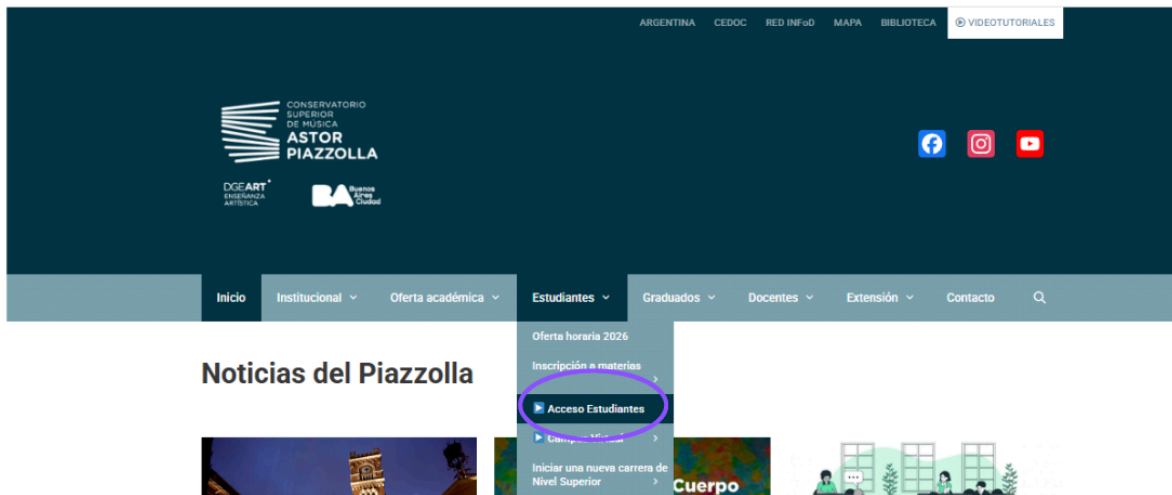
Ingrese a <https://cmbsas-caba.infod.edu.ar/sitio/> y busque la pestaña “Estudiantes”.



Noticias del Piazzolla

PASO 2

Cuando se despliegue el menú de la pestaña seleccione “Acceso a estudiantes”.



PASO 3 - (tener en cuenta que también puede ingresar directamente al portal desde aquí <https://conservatoriopiazzolla.ar/>)

En el caso de menores de edad, quien deberá tramitar este usuario es el padre, madre o tutor/a con los datos del menor.

Se abrirá la página en la que debe registrarse. Hacer click en “Registrate”:

Accedé a tu cuenta

DNI o Pasaporte

No incluir espacios ni puntos

Contraseña

¿Todavía no definiste una? Repetí tu número de DNI o Pasaporte

[Acceder](#) [Olvidé mi Contraseña](#)

¿Es tu primera vez en nuestro Conservatorio?

Si te interesa inscribirte en una **Carrera** o realizar alguna Actividad de Extensión como **Cursos, Jornadas**, inscribirte en alguno de nuestros **Ensamblés**, o realizar cualquiera de nuestros **trámites online**, es necesario que te registres en nuestra plataforma.

[Regístrate](#)

PASO 4

Para abrir el legajo dentro del sistema deberá completar todos los datos que se solicitan a continuación:

APERTURA DE LEGAJO EN EL CONSERVATORIO

Nombres		Apellidos	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	
Tipo Documento	Número Documento	Fecha de Nacimiento	
DNI <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Contraseña (hasta 12 caracteres)		Repita la Contraseña	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	
E-mail		Teléfono Movil / Celular	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	
Domicilio		Localidad	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	
Provincia	Código Postal	País	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Nacionalidad		Lugar de Nacimiento	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	
Género	Estado Civil		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		

PASO 5

Subir la copia digitalizada del DNI (frente y dorso) haciendo click en "Click aquí".

Por favor, tener en cuenta las especificaciones técnicas del documento. **RECOMENDABLE QUE EL FRENTE Y DORSO DE DNI ESTÉN EN UN MISMO ARCHIVO PDF.**

Aspectos técnicos a tener en cuenta para realizar la carga

Documentación digitalizada

La documentación que debe ser "digitalizada" para poder ser cargada en este formulario en forma de archivo, esto quiere decir que deberás contar con los documentos escaneados o fotografiados. Los formatos de archivo permitidos son PDF o Imagen (JPG, JPEG, HEIC, PNG, etc).

Requisito de legibilidad

Toda la documentación cargada debe ser legible, o sea, debe poder leerse sin problemas.

Peso

Los archivos cargados deben pesar menos de 3mb, si tienes un archivo que pesa más deberás realizarles una compresión detallada en el siguiente instructivo:

- [Instructivo para comprimir archivos PDF desde Computadora](#)
- [Instructivo para comprimir archivos PDF desde Celular](#)

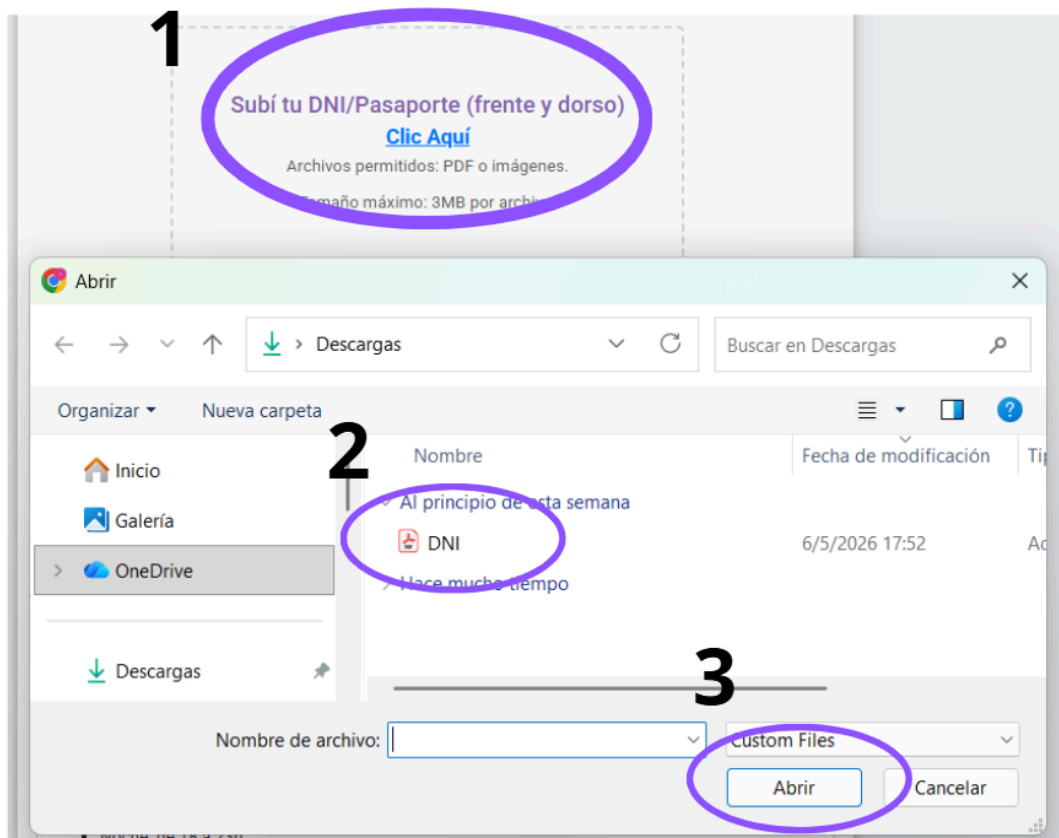
Cantidad

No se pueden cargar más de 3 archivos por campo.

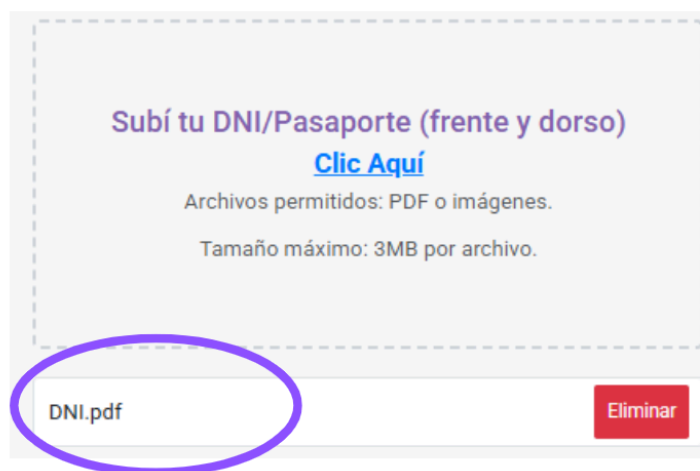
Importante: una vez enviada esta documentación solo podrá editarse o volver a cargarse con autorización de personal de administración del conservatorio.

Subí tu DNI/Pasaporte (frente y dorso)
[Clic Aquí](#)
Archivos permitidos: PDF o imágenes.
Tamaño máximo: 3MB por archivo

En el caso de menores de edad, el DNI que debe subir es de quien va a estudiar en la institución. Aquí podrá seleccionar el archivo desde su dispositivo. Luego debe hacer click en el botón "Abrir":



Una vez seleccionado el archivo, el sistema le mostrará la carga así:



PASO 6

Debe dejar un nombre de referencia y número de teléfono de la persona para poder contactarla en caso de que pase algo extraordinario:

Contacto Padre, Madre, Tutor o Referente (en caso de accidente)

Nombres * Apellidos * Teléfono Movil / Celular *

Tipo y número de documento del padre/tutor, sólo en el caso de menores

DNI:

Redes Sociales

En el caso de no tener usuario, escribí "no tengo".

Facebook * Instagram * Twitter *

PASO 7

Una vez completado todos los datos, deberá tildar la opción "Acepto las condiciones de inscripción" y hacer click sobre el botón "CONFIRMAR DATOS":

Acepto las condiciones de Inscripción.

SEGUNDA ETAPA DE PRE INSCRIPCIÓN

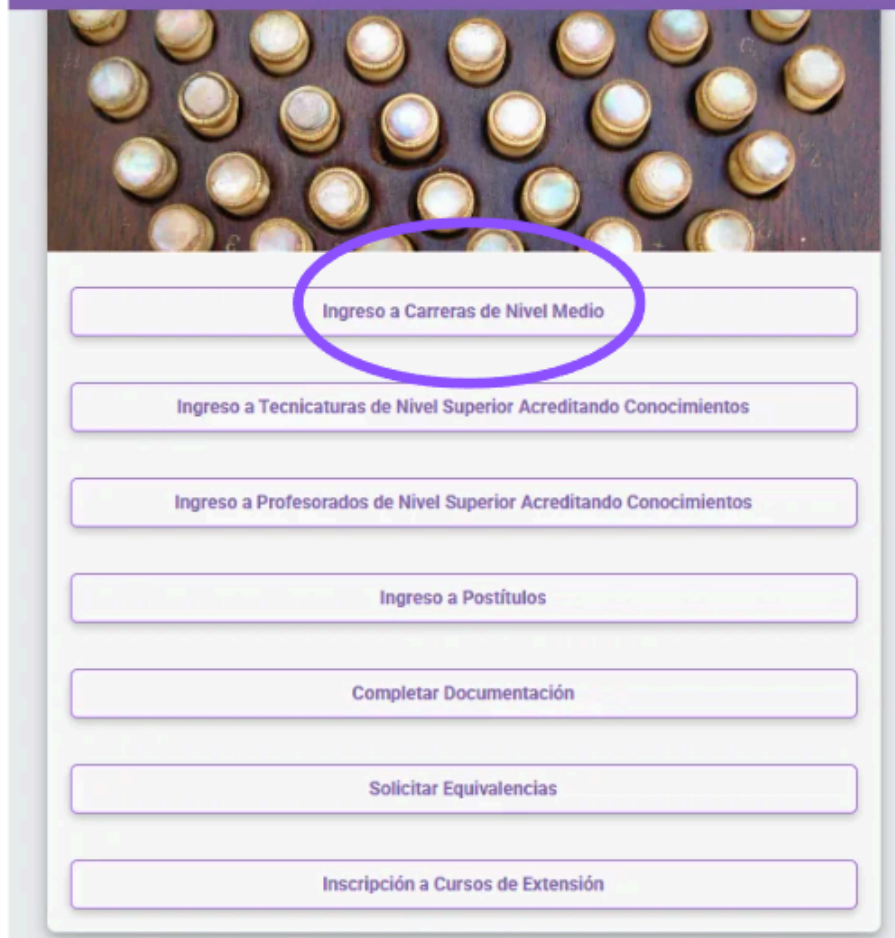
Cuando el conservatorio informe por sus canales de comunicación habituales ([página web](#), [instagram](#), correo electrónico) que abrieron las inscripciones para carga de documentación, podrá empezar la segunda etapa de la pre inscripción.

La fecha puede variar según el año, en general es cuando comienza el ciclo lectivo en el mes de febrero.

PASO 1

Deberá entrar con el usuario y contraseña del menor generado en la etapa 1 [aquí](#). Una vez que ingrese al sistema, se presentará una lista de acciones. Lo primero que debe hacer es ingresar a la opción "Ingreso a carreras de Nivel Medio"

PORTAL DE ESTUDIANTES



PASO 2


Deberá tildar la o las carreras va a cursar el/la estudiante. Una vez realizado deberá hacer click en el botón "Confirmar":

INGRESO A NIVEL MEDIO 2026

Marcá las carreras en que te quieras anotar:

<input type="checkbox"/> ARPA	<input type="checkbox"/> BANDONEON
<input type="checkbox"/> CLARINETE	<input type="checkbox"/> CONTRABAJO
<input type="checkbox"/> FAGOT	<input type="checkbox"/> FLAUTA DULCE
<input type="checkbox"/> FLAUTA TRAVERSA	<input type="checkbox"/> GUITARRA
<input type="checkbox"/> OBOE	<input type="checkbox"/> PERCUSION
<input checked="" type="checkbox"/> PIANO	<input type="checkbox"/> SAXO
<input type="checkbox"/> TROMBON	<input type="checkbox"/> TROMPA
<input type="checkbox"/> TROMPETA	<input type="checkbox"/> VIOLA
<input type="checkbox"/> VIOLIN	<input type="checkbox"/> VIOLONCELLO

El sistema le dará una constancia que podrá imprimir como comprobante y/o volver a la página principal:

 **SOLICITUD DE INGRESO A NIVEL MEDIO**
CICLO LECTIVO 2026

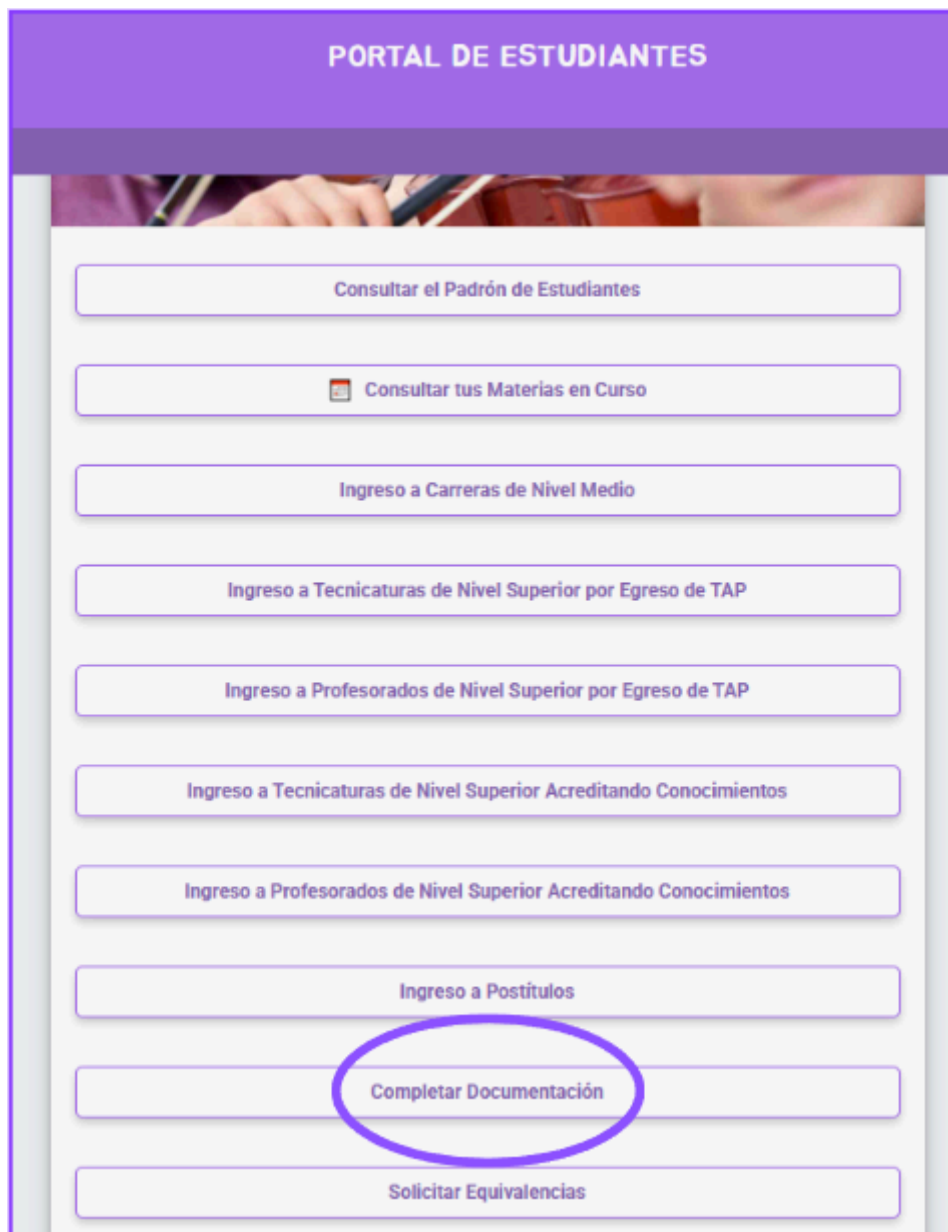
Nombre y Apellido: Juan Pérez
DNI: 12345678
Fecha de la Solicitud: Lunes 04/05/2026

PREINSCRIPCION CONFIRMADA:

PIANO

PASO 3

Cuando vuelva a la página principal podrá ver nuevamente la lista de acciones que puede realizar. Ahora es el momento de cargar la documentación correspondiente para completar el legajo del estudiante:



ASPECTOS TÉCNICOS A TENER EN CUENTA PARA REALIZAR LA CARGA DE DOCUMENTACIÓN

La documentación debe ser digitalizada para poder ser cargada en este formulario en forma de archivo, esto quiere decir que deberás contar con los documentos escaneados o fotografiados. Los formatos de archivo permitidos son PDF o Imagen (JPG, JPEG, PNG, etc).

Toda la documentación cargada debe ser legible, es decir, debe poder leerse sin problemas.

Los archivos cargados deben pesar menos de 3mb, si tienes un archivo que pesa más deberás realizarles una compresión detallada en el siguiente instructivo:

- [Instructivo para comprimir archivos PDF desde Computadora](#)
- [Instructivo para comprimir archivos PDF desde Celular](#)

No se pueden cargar más de 3 archivos por campo. En el caso de tener más de una página por archivo, se recomienda unificarlas antes de subir el archivo.

Herramientas para lograrlo:

- En PC o dispositivo móvil <https://www.ilovepdf.com/es>
- Desde el celular con la app de Google Drive en 3 pasos:



Importante: una vez enviada esta documentación sólo podrá editarse o volver a cargarse con autorización del personal de administración del conservatorio.

Documentación necesaria

- DNI / Pasaporte (frente y dorso)
- Partida de Nacimiento
- Título secundario y analítico o certificado de título en trámite
- Si aún no terminó la educación secundaria/primaria deberá tener el certificado de alumno regular
- Autorización para que el/la estudiante se retire solo o acompañado [aquí](#). Este permiso se debe imprimir, completar a mano y luego se sube escaneado.
- Ficha de salud. Se descarga de la web [aquí](#). Este permiso se debe imprimir, completar a mano y luego se sube escaneado.

PASO 4

Cuando haga click en el botón "Completar documentación" se desplegará la lista de opciones para la carga de toda la documentación.

El sistema ofrecerá sacar una foto de los documentos en el momento y combinarlos en un solo archivo. De todas formas, **se recomienda tenerlos descargados en formato PDF en el dispositivo.**

Debe hacer click en cada una de las veces que aparezca la opción "Choose File" (Seleccionar archivo) para poder buscar el documento en su dispositivo y cargarlo.

Partida de Nacimiento

Choose Files No file chosen

Autorización para la publicación de imágenes de alumnos

Descargar la autorización de [menor](#) o [mayor](#) de edad según corresponda, completarla y digitalizala.

Choose File No file chosen

📷 Podés [sacar foto al frente y dorso por separado y combinarlos en un solo archivo aquí](#)

Certificado de Alumno Regular

Si todavía estás cursando en el nivel primario o secundario

Choose Files No file chosen

Ficha de Salud

Descargar la ficha para [menores](#) o [mayores](#), completarla y digitalizala.

Choose File No file chosen

📷 Podés [sacar foto a cada página por separado y combinarlas en un solo archivo aquí](#)

Certificado de Título Secundario en Trámite

Si no tenés todavía el título definitivo

Choose Files No file chosen

Título Secundario

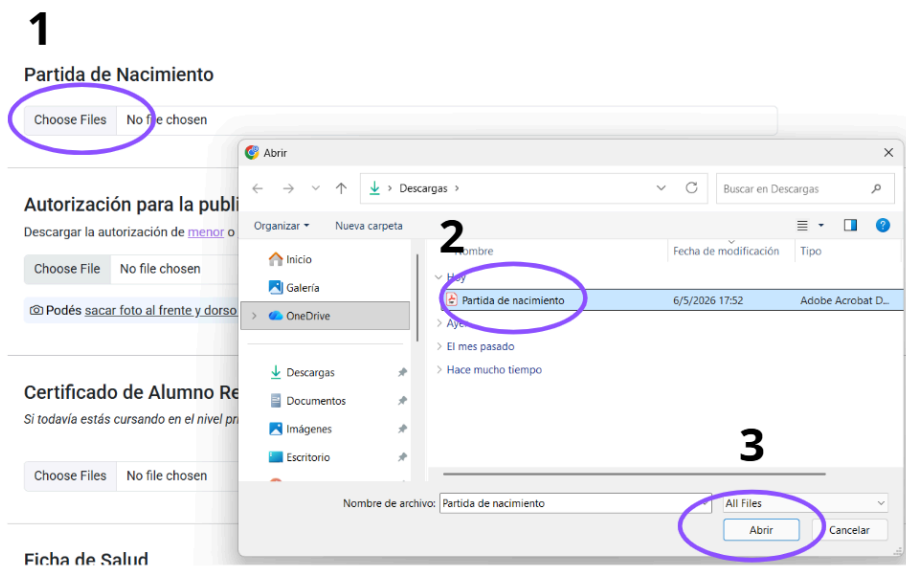
Los títulos de países extranjeros deberán estar convalidados, conocé acerca del trámite de convalidación en el siguiente [link](#)

Choose Files No file chosen

En el caso de menores de edad es muy importante realizar también la carga del DNI de la madre, padre o tutor/a.

Por cada una de las veces que necesite cargar un documento debe repetir la misma operación en 3 pasos:

1 Choose files → **2** Seleccionar el archivo correspondiente → **3** Abrir



Si el archivo quedó cargado de forma correcta, el sistema se lo indicará con un recuadro y tilde verde:

Autorización para la publicación de imágenes de alumnos

Descargar la autorización de [menor](#) o [mayor](#) de edad según corresponda, completarla y digitalizala.

Choose File	Partida de nacimiento.pdf	✓
-------------	---------------------------	---

📷 Podés sacar foto al frente y dorso por separado y combinarlos en un solo archivo aquí

Una vez cargada toda la documentación haga click en enviar:

Título Secundario

Los títulos de países extranjeros deberán estar convalidados, conocé acerca del trámite de convalidación en el siguiente [link](#)

Choose Files	Título secundario.pdf	✓
--------------	-----------------------	---



Después de esta última acción el sistema lo devolverá al menú principal. Antes de realizar la inscripción a las materias, deberás acercarte presencialmente al conservatorio en las fechas previstas de matriculación (serán informadas en los canales de comunicación del Conservatorio) para presentar la documentación en original (DNI físico del menor y su madre, padre o tutor/a, partida de nacimiento y certificado de alumna/o regular) y para que el personal del Departamento de Estudiantes pueda verificarla/habiliarla en el sistema.

Una vez realizada la verificación presencial, ya estará en condiciones de inscribirse a las materias.

Ver en otro tutorial: inscripción a materias.

Ante cualquier duda, comunicarse al correo: estudiantes_piazzolla@buenosaires.gob.ar