

TRAMITACIÓN BOLETO ESTUDIANTIL EDUCACIÓN SUPERIOR

1 - INGRESAR A: <https://tad.buenosaires.gob.ar/tramitesadistancia/nuevo-tramite>

2 - LOGUEARSE

- Si ya tenes cuenta, logueate con usuario y contraseña.
- De lo contrario, crear una.



[← Volver](#)

Ingresá a tu cuenta de la Ciudad

CUIL o Correo electrónico *

20123456789 / email@dominio.com

Contraseña *

Contraseña 

Iniciar sesión

[¿Tenés problemas con tu mail?](#)

[¿Olvidaste tu contraseña?](#)

¿No tenés una cuenta? [Creá una nueva.](#)



¿Cómo podemos ayudarte?



3 - BUSCADOR

- Escribí **BOLETO** en el buscador.
- En "Filtrar por", en "Tema", selecciona **MINISTERIO DE EDUCACION**.



Filtrar por: 13 resultados

Tema

- Ministerio de Desarrollo Humano y Hábitat (1)
- Ministerio de Educación (1)**
[Ver menos](#)

Ministerio de Educación x

Sub-tema +

Tipología de trámite +

MINISTERIO DE EDUCACIÓN

Gestión Privada - Plataforma de Escuelas Seguras

Nivel mínimo de acceso requerido: NIVEL 1

MINISTERIO DE EDUCACIÓN **UEICEE** **OPERATIVOS DE EVALUACIÓN**

Pagos Operativos UEICEE

En el siguiente programa podrá inscribirse para efectivizar el pago de la asignación estímulo por su participación en los Operativos de Evaluación de la UEICEE

Nivel mínimo de acceso requerido: NIVEL 1

4 - BUSCAR ACCESO DIRECTO A:

- En el margen derecho se mostrarán accesos directos a los trámites posibles de realizar.
- En el margen inferior se mostrarán la cantidad de páginas con trámites posibles.
- Busca y selecciona: **BOLETO EDUCATIVO EDUCACION SUPERIOR**.

MINISTERIO DE EDUCACIÓN

Boleto Educativo Educación Superior

Si sos estudiantes de Nivel Superior Terciario o Universitario y Formación Técnico Profesional o concurrís a un Centro de Formación Profesional registrate para obtener el beneficio.

Nivel mínimo de acceso requerido: NIVEL 1

MINISTERIO DE EDUCACIÓN **UEICEE** **AUTORIZACIONES**

Autorización de Trabajos de Campo

Trámite para obtener autorización de trabajos de campo en establecimientos educativos de la Ciudad de Buenos Aires, asegurando el respeto por el calendario escolar y la protección de datos.

Nivel mínimo de acceso requerido: NIVEL 1

5 - INICIAR TRÁMITE

- Selecciona: **INICIAR TRAMITE.**

MARCELINO BONILLA (Nivel 3) ▾

[← Volver atrás](#)

Boleto Educativo Educación Superior

Si sos estudiantes de Nivel Superior Terciario o Universitario y Formación Técnico Profesional o concurrís a un Centro de Formación Profesional registrate para obtener el beneficio.

Próximos pasos del trámite en TAD:

1. Confirmar datos del solicitante.
2. Completar formulario de solicitud y adjuntar documentación.
3. Generación del expediente.

Requisitos para iniciar el trámite:

- Contar con usuario y clave miBA Nivel 1. Si tenés alguna duda sobre cómo crear tu cuenta o validar tu identidad, clickeá [ACÁ](#).
- Revestir calidad de alumno regular en los términos de la Resolución 025-1052-GCABA-

Iniciá el trámite y completá todos los pasos

Iniciar trámite



6 - DATOS DEL SOLICITANTE

- Chequear y confirmar.

MARCELINO BONILLA (Nivel 3) ▾

BOLETO EDUCATIVO EDUCACIÓN SUPERIOR

Datos del solicitante

Paso siguiente: Adjuntá documentación

● ○ ○ Paso 1 de 3

1 Recordá que solo podés iniciar este trámite a tu nombre, no podés realizarlo a nombre de otra persona.

Editar datos

Nombre: MARCELINO

Apellidos: BONILLA

CUIT/CUIL: ██████████

Correo: ██████████



7 - COMPLETAR LOS DATOS PERSONALES

MARCELINO BONILLA (Nivel 3) ▾

BOLETO EDUCATIVO EDUCACIÓN SUPERIOR

Adjuntá documentación

Paso siguiente: Resumen

● ○ Paso 2 de 3

Recordatorio importante sobre la constancia de domicilio en CABA: El domicilio será verificado únicamente a través del DNI.

Antes de comenzar...

Seleccione las opciones que correspondan:

- Vive sola/o
- Convive con otras personas

Los documentos marcados con * son obligatorios. Los requisitos marcados con el mensaje **VALIDADO** ya fueron validados automáticamente, por lo que no será necesario que adjuntes al trámite.

Datos del Trámite *

Completar

8 - DATOS

- Selecciona: **CENTRO DE FORMACION PROFESIONAL.**
- Selecciona: **T08 - CFP/TERCIARIO/UNIVERSITARIO.**

Datos

Nivel *

Centro de Formación Profesional ▾

Código *

T08 - CFP/Terciario/Universitario ▾

Centro de formación profesional

Indique el centro de formación profesional *

Indique la familia de la carrera *

Guardar

9 - CENTRO DE FORMACIÓN PROFESIONAL

- Clicar la lupa, escribí **PIAZZOLLA** y selecciona.

Indique el centro de formación profesional

Buscar

Código
CONSERVATORIO SUPER DE MÚSICA ASTOR PIAZZOLLA

Centro de Formación Profesional

Código *

T08 - CFP/Terciario/Universitario

Centro de formación profesional

Indique el centro de formación profesional *

Indique la familia de la carrera *

Guardar



10 - FAMILIA DE LA CARRERA

- Indique la familia de la carrera, selecciona **ARTES**.

Datos

Nivel *

Centro de Formación Profesional

Código *

T08 - CFP/Terciario/Universitario

Centro de formación profesional

Indique el centro de formación profesional *

ESCUELA METROPOLITANA DE ARTE DRAMÁTICO

Indique la familia de la carrera *

ARTES

EDUCACIÓN

ENERGÍA Y DISPOSITIVOS ELÉCTRICOS

HOTELERÍA Y GASTRONOMÍA

MECANICA

ARTES

Guardar



11 - DEFINIR CARRERA

- Escribí el nombre de la carrera y guardar.

Centro de formación profesional

Indique el centro de formación profesional *

ESCUELA METROPOLITANA DE ARTE DRAMÁTICO

Indique la familia de la carrera *

defina la carrera

Buscar

	Carrera
1	Tecnicatura Superior en Puesta en Escena
2	Tecnicatura Superior en Escenografía
3	Formación del actor/Actriz
4	Trayecto Artístico Profesional - Piano
5	Trayecto Artístico Profesional - Guitarra
6	Trayecto Artístico Profesional - Flauta Dulce
7	Trayecto Artístico Profesional - Bandoneon

Guardar

Certificado con los días y horarios de cursada presencial emitido por la institución a la cual asistís *

Adjuntar

Frente/Dorso DNI *

Adjuntar



12 - ADJUNTAR DOCUMENTACIÓN Y FINALIZAR

- Dependiendo de que hayas seleccionado al comienzo del punto 7, varia la documentación solicitada a adjuntar.
- Luego confirma el trámite.

Certificado con los días y horarios de cursada presencial emitido por la institución a la cual asistís *	Adjuntar
Frente/Dorso DNI *	Adjuntar
Certificado de Alumno Regular *	Adjuntar
Declaratoria de grupo familiar e ingresos *	Completar
BENEFICIARIO: Recibo de sueldo/Constancia de monotributo emitida por ARCA (en caso de no tener ingresos, adjuntar negativa de ANSES o desempleo) *	Adjuntar
CONVIVIENTE 1: Recibo de sueldo/Constancia de monotributo emitida por ARCA del conviviente 1 (en caso de no tener ingresos, adjuntar negativa de ANSES o desempleo) *	Adjuntar

Volver

Confirmar trámite